

Stadgar

Goda Nyheter – för livet

ANTAGNA 2023-06-30



Innehåll

§ 1	Namn	4
§ 2	Uppgift	4
§ 3	Medlemskap	4
§ 4	Styrelse	7
§ 5	Styrelsens skyldigheter och sammanträden	8
§ 6	Årsmöte och årskonferens	10
§ 7	Valprocedur gällande styrelse och revisorer ...	12
§ 8	Firmateckning	12
§ 9	Medlemsavgifter	12
§ 10	Förvaltning av tillgångar	13
§ 11	Arbetsgrupper och kommittéer	13
§ 12	Regioner, områden och lokala grupper	14
§ 13	Symbol	15
§ 14	Ändringar	15
§ 15	Upplösning av föreningen	16

§ 1. NAMN

Föreningens namn är Goda Nyheter – för livet, organisationsnummer 802002–7762, som tillika med styrelsen har sitt säte i Örebro.

§ 2. UPPGIFT

Föreningens uppgift är att vinna människor för Herren Jesus Kristus.

Det sker genom:

- a) egna arbetsinsatser och ekonomiskt stöd,
- b) personligt vittnande,
- c) att dela ut och placera Bibeln – Guds heliga ord – eller delar därav, i enlighet med fastställt utdelningsprogram.

§ 3. MEDLEMSKAP

Moment 1. Som medlemmar i föreningen kan antas män och kvinnor som:

- genom arbetslivs- eller ledarerfarenhet eller andra förmågor kan vara till nytta för arbetet.
- tror att Bibeln är Guds inspirerade och osvikliga ord (2 Tim 3:16).
- tror att Jesus är Guds son (Joh. 3:16).
- tror att överlåtelse till Kristus är grunden för evigt liv och att syndens lön är döden (1 Joh. 5:12, Rom 6:23).

-
- har fattat ett personligt beslut att ta emot Jesus Kristus som sin frälsare och dagligen vill följa honom i ord och handling (Joh. 1:12).
 - tillhör en evangelisk församlingsgemenskap och har sin församlingslednings förtroende.
 - inte är anställd som pastor, präst, kårledare, evangelist eller missionär.
 - har fyllt 18 år.

Moment 2. Ansökan om medlemskap görs på särskild blankett, som inlämnas till föreningens kansli för handläggning.

Moment 3. Ansökan om medlemskap granskas av verkställande utskottet (VU), som beviljar eller avslår ansökan. Om särskild utredning behövs, görs denna av VU. Om någon medlem ogillar beslutet, antingen det gäller avslag eller godkännande, ska skälen till ogillandet framföras skriftligt till VU som på nytt prövar ansökan. Om medlemmen därefter fortfarande ogillar beslutet, ska redogörelse för ogillandet skriftligen lämnas till föreningens ordförande eller direktor, som då har att anmäla frågan till styrelsen för slutligt avgörande.

Moment 4. Referenser beträffande sökandes lämplighet som medlem ska inhämtas från ledningen för den församlingsgemenskap som den sökande tillhör, innan VU tar ställning till ansökan. Om referens inte kan erhållas ska VU på annat sätt inhämta erforderliga upplysningar.

Moment 5. Så snart ansökan godkänts, ska namn och adress på ny medlem sändas till den lokala grupp som han eller hon ska tillhöra. Medlemshandlingar översänds till medlemmen.

Moment 6. Medlem som vill lämna föreningen, ska via brev eller e-brev meddela detta till föreningens kansli. Efter senast en månad avförs medlemmen från medlemsregistret, varvid medlemskapet upphör.

Moment 7. Den som tidigare varit medlem och önskar återinträda i föreningen ska på ordinarie sätt fylla i ansökan om medlemskap.

Moment 8. Medlem som inte längre uppfyller kraven för medlemskap som specificeras i moment 1, kan inte längre tillhöra föreningen. VU ska vid behov genom särskild utredning verifiera förhållandet. Under pågående utredning ska medlemskapet förklaras vara vilande.

VUs beslut kan överklagas på sätt som framgår av moment 3.

Moment 9. Medlem som handlar på sätt som skadar föreningens anseende, ska uppmanas att lämna föreningen. I det fall medlem inte följer uppmaningen kan styrelsen utesluta medlem. Åtgärden ska dock vidtas först efter att styrelsen noggrant låtit utreda förhållandet. Under pågående utredning ska medlemskapet förklaras vilande.

Att medlemskap förklarats vilande innebär att medlemmen inte i något sammanhang får representera föreningen.

Moment 10. Föreningens kansli ska kontinuerligt hålla berörda grupper underrättade om förändringar i medlemsregistret.

§ 4. STYRELSE

Moment 1. Styrelsen ska bestå av minst 7 och högst 13 ledamöter.

Moment 2. Vid föreningens årsmöte väljs styrelse som består av ordförande, vice ordförande, kassör, kaplan, det antal regionledare som motsvarar antalet regioner och det antal programsamordnare som motsvarar de av styrelsen antagna verksamhetsprogrammen. Samtliga väljs för en mandatperiod av ett år eller tills respektive efterträdare vederbörligen valts och trätt i tjänst. Samtliga kan omväljas högst två gånger.

Moment 3. Direktorn är styrelsens sekreterare och ingår i denna med yttranderätt, men utan rösträtt.

Moment 4. Styrelsen ska teckna försäkring till skydd mot förmögenhetsbrott.

Moment 5. Styrelsen kan vid behov utse ytterligare funktionärer vars uppdrag fastställs av styrelsen.

Moment 6. Vakans efter vald styrelseledamot fylls genom beslut av styrelsen. Den som på detta sätt utsetts att fylla en vakans upprätthåller tjänsten till och med närmast påföljande årsmöte.

För den som utsetts att fylla vakans och direkt därefter väljs för ytterligare en period gäller del av period som hel period.

Moment 7. Styrelsens ledamöter är inför föreningen solida-
riskt ansvariga för förvaltningen.

§ 5. STYRELSENS SKYLDIGHETER OCH SAMMANTRÄDEN

Moment 1. Ordföranden leder styrelsens arbete och har ett allmänt överinseende över föreningens verksamhetsgrenar samt arbetet i av styrelsen tillsatta arbetsgrupper och kommittéer.

Moment 2. Vice ordförande fullgör ordförandens skyldigheter i ordförandens frånvaro.

Moment 3. Föreningens kassör svarar för att föreningens tillgångar förvaltas på bästa sätt och att utbetalning sker endast mot verifikation attesterad av direktor eller ordföranden. Vid varje styrelse- och årsmöte ska kassören lämna rapport över den ekonomiska förvaltningen.

Moment 4. Kaplanen ska medverka till att medlemmarnas kristna liv utvecklas.

Moment 5. Direktor, som är ansvarig för kansliet och dess verksamhet, utses och anställs av styrelsen. Direktorns befattningsbeskrivning upprättas och fastställs av styrelsen.

Moment 6. Styrelsen har det yttersta ansvaret över all verksamhet såväl inom region, område som lokal grupp.

Styrelsen utser områdesledare.

Styrelsen har rätt att avsätta varje funktionär eller grupp av funktionärer som, enligt styrelsens bedömning, missköter eller saknar kompetens för sin uppgift, inte följer föreningens stadgar och policy, inte följer majoritetsbeslut eller inte verkar i föreningens bästa intresse.

Styrelsen äger vidare rätt att av skäl som framgår av första stycket i detta moment, förklara medlemskap vilande och om nödvändigt utesluta medlem, oavsett om medlemmen ifråga innehar funktionärsuppgifter eller inte.

Moment 7. Styrelsen fastställer namn och gränser för region, område och lokal grupp.

Moment 8. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Styrelsen ska sammanträda minst fyra gånger per verksamhetsår. Verksamhetsår omfattar samma tidsperiod som räkenskapsår. Ett konstituerande sammanträde hålls omedelbart efter årsmötet.

Moment 9. Ordföranden är skyldig att sammankalla styrelsen om majoriteten av styrelseledamöterna skriftligen så begär. Tid och plats för sådant sammanträde beslutas av ordföranden, såvida inte annat framgått av begäran.

Moment 10. Styrelsen är beslutsmässig när mer än hälften av antalet röstberättigade ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Moment 11. Omkostnader som är förenade med styrelseuppdrag ska belasta föreningen. Regler härför fastställs av styrelsen.

§ 6. ÅRSMÖTE OCH ÅRSKONFERENS

Moment 1. Föreningens årsmöte ska hållas inom fyra månader efter räkenskapsårets utgång. Årskonferens hålls i anslutning till årsmötet. Program för årskonferensen fastställs av styrelsen.

Moment 2. Styrelsen kallar till årsmöte, som hålls på tid och plats som beslutats av tidigare årsmöte. Kallelsen ska vara medlemmarna tillhanda senast en månad före årsmötet antingen genom brev eller tillkännagivande i föreningens tidning. Om synnerliga skäl därtill föreligger, äger styrelsen rätt att ändra tid och plats för årsmötet.

Moment 3. Vid årsmöte behandlas följande ärenden:

1. Val av ordförande, vice ordförande och sekreterare för årsmötet.
2. Val av två justeringspersoner.
3. Val av två rösträknare.
4. Fråga om årsmötet är stadgeenligt utlyst.
5. Föredragning av års- och förvaltningsberättelser inklusive resultat- och balansräkning.

-
6. Föredragning av revisorernas rapport.
 7. Godkännande av räkenskaperna samt fastställande av resultat- och balansräkning.
 8. Fråga om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen omfattar.
 9. Val av ordförande, vice ordförande, kassör, kaplan, det antal regionledare som motsvarar antalet regioner och det antal programsamordnare som motsvarar de av styrelsen antagna verksamhetsprogrammen.
 10. Val av revisorer och revisorssuppleanter.
 11. Fastställande av medlemsavgiften för närmast påföljande kalenderår.
 12. Fastställande av mål och budget för närmast följande verksamhetsår.
 13. Fastställande av tid och plats för nästkommande årsmöte.
 14. Övriga ärenden enligt stadgarna § 6 moment 4.

Moment 4. Övriga ärenden som önskas bli behandlade i årsmötet ska ha tillställts styrelsen minst tre månader före årsmötet.

Moment 5. Röstberättigad är varje närvarande medlem som registrerats senast en timme före årsmötet, betalt medlemsavgift och vars medlemskap inte är vilande på grund av utredning.

Moment 6. Vid behov av extra föreningsmöte sker kallandet på samma sätt som till ordinarie årsmöte.

§ 7. VALPROCEDUR GÄLLANDE STYRELSE OCH REVISORER

Moment 1. Varje medlem kan nominera ledamot till styrelsen. Förslaget ska vara skriftligt, mejl eller brev, och lämnas till föreningens kansli senast en månad innan årsmötet och därmed avslutas nomineringen. Alla inkomna förslag redovisas vid årsmötet.

Moment 2. Val av ledamot till styrelsen förrättas med slutna sedlar utom i de fall endast en kandidat nominerats.

Moment 3. Mandatperiod för styrelseledamot räknas från årsmötets avslutning.

Moment 4. Tre revisorer, varav minst en ska vara auktoriserad revisor, samt personliga suppleanter för dessa, väljs för en period av ett år.

§ 8. FIRMATECKNING

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av dem som styrelsen bemyndigat därtill.

§ 9. MEDLEMSAVGIFTER

Medlemsavgift förfaller till betalning den 1 januari varje år. Vid utebliven betalning sänds en första påminnelse under februari månad. Om medlemsavgiften fortfarande är obetald,

sänds en andra påminnelse under mars månad. Vid utebliven betalning upphör medlemskapet den 31 maj.

§ 10. FÖRVALTNING AV TILLGÅNGAR

Moment 1. För bokföring och redovisning ansvarar föreningens kansli.

Moment 2. Föreningens tillgångar ska användas i första hand för att täcka omkostnaderna för utdelning av biblar eller delar därav i Sverige, i andra hand som ekonomiskt stöd för bibelutdelning i andra länder efter beslut av styrelsen.

Moment 3. Föreningens räkenskapsår omfattar perioden 1 juni – 31 maj.

§ 11. ARBETSGRUPPER OCH KOMMITTÉER

Moment 1. Ordföranden ska efter godkännande av styrelsen tillsätta verkställande utskott och ekonomikommitté. Ordföranden kan efter godkännande av styrelsen vid behov tillsätta ytterligare arbetsgrupper och kommittéer.

Direktor ska själv, eller den uppdraget delegeras till, vara sekreterare i alla arbetsgrupper och kommittéer, med yttranderätt men inte rösträtt.

Mandattid för arbetsgrupper och kommittéer är ett år, dock längst till nästa årsmöte.

Moment 2. Verkställande utskottet är föreningens verkställande organ och ska bestå av ordförande, vice ordförande, kassör samt direktor och ha de befogenheter som styrelsen delegerar till utskottet. Styrelsens ordförande är även ordförande i verkställande utskottet. Direktor har yttranderätt men ej rösträtt.

Moment 3. I ekonomikommittén ska två ledamöter ur styrelsen ingå. Ekonomikommittén har till uppgift att varje år utarbeta förslag till budget för verksamheten, förbereda ekonomiska frågor och svara för att räkenskaperna överlämnas för revision i god tid före årsmötet. Kassören är ordförande i ekonomikommittén.

§ 12. REGIONER, OMRÅDEN OCH LOKALA GRUPPER

Moment 1. Verksamheten i Sverige indelas i två eller flera regioner som i sin tur är indelade i områden, vilka i sin tur är indelade i lokala grupper.

Moment 2. Varje region leds av en regionledare, som ansvarar för verksamheten i sin region enligt styrelsens riktlinjer.

Moment 3. Områdenas verksamhet leds av en områdesledare med uppgift att leda och ansvara för arbetet inom området i enlighet med styrelsens riktlinjer.

Moment 4. Gruppens verksamhet leds i enlighet med styrelsens riktlinjer.

Moment 5. Den lokala gruppen har att följa stadgar, policy och beslut som gäller för föreningen. Särskild avgift för att täcka lokal grupps verksamhetskostnader får inte tas ut. Kostnaderna ska täckas genom frivilliga gåvor.

Moment 6. Regionerna, områdena och grupperna ska inte ha anställd personal.

§ 13. SYMBOL

Föreningens symbol utgörs av ett ljus, format som en låga omgiven av en cirkel.

Styrelsen fastställer den grafiska utformningen, och hur namn och symbol får användas.

§ 14. ÄNDRINGAR

Moment 1. Ändring av dessa stadgar kan beslutas av föreningens årsmöte om minst 3/4 av röstande biträder beslutar. Om denna majoritet inte uppnås, räcker enkel majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten varav minst det ena ska vara ordinarie årsmöte. Tiden mellan de två mötena ska vara minst fyra månader.

Moment 2. Föreslagen ändring av dessa stadgar ska sändas till alla medlemmar eller tillkännages i föreningens tidning minst tre månader före årsmötet.

§ 15. UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

Moment 1. För upplösning av föreningen krävs beslut i två på varandra följande föreningsmöten, med minst fyra månaders mellanrum, varav ett ska vara ordinarie årsmöte. Besluten ska vid båda tillfällena ha minst 3/4 majoritet.

Moment 2. Om ett beslut att upplösa föreningen tas i enlighet med föregående moment ska styrelsen därefter genomföra avvecklingen av föreningens affärer.

Återstående tillgångar, när alla kostnader och skulder är betalda, ska inte fördelas bland föreningens medlemmar utan till verksamhet i Sverige eller utomlands som har en målsättning som, så långt möjligt, överensstämmer med föreningens. Styrelsen beslutar om mottagare.

ANTECKNINGAR

ANTECKNINGAR

ANTECKNINGAR



Box 9023, 700 09 Örebro • Telefon: 019-24 50 75
info@godanyheter.org * www.godanyheter.org
PlusGiro: 90 09 08-5 * Bankgiro: 900-9085
Swish: 90 09 08 5

90 | SVENSK
KONTO | INSAMLINGS
KONTROLL